

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ
MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH
ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN
„ZVZ“), ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY
S NÁZVEM:**

**“DODÁVKA TRV PRO
BÍLOVECKOU NEMOCNICI,
a.s.”**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

"DODÁVKA TRV PRO BÍLOVECKOU NEMOCNICI, a.s."

2. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Zakázka bude financována z vlastních prostředků zadavatele.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Bílovecká nemocnice, a.s.**
Adresa: 17. listopadu 538, 743 01 Bílovec
Zastoupený: Ing. Kamil Mašík a MUDr. Dagmar Palasová
IČ: 26865858
DIČ: CZ26865858
Kontaktní osoba: Jiří Chrástek, technicko - provozní náměstek
Telefon: +420 556 771 777
Fax: +420 556 412 240
E-mail: jiri.chrastek@nvb.cz

4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zastoupení zadavatele v řízení.

Výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost:

Název: **Miroslav Švancar**
Adresa: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava
Kontaktní adresa: **Česká 1108/18, 700 30 Ostrava - Zábřeh**
IČ: 62340701
Kontaktní osoba: **Miroslav Švancar**
Telefon: +420 596 11 70 46, +420 773 90 90 80
E-mail: svancar@administraceverejnychzakazek.cz

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
místní vytápění	09323000-9	soubor	1
instalátérské a sanitární práce	45330000-9	soubor	1

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 600 000,00 Kč bez DPH

7. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky dodávka a montáž termostatických regulačních ventilů (dále jen „TRV“) a termostatických hlavice v pavilonu „A“ a „B“ Bílovecké nemocnice, a.s., v rozsahu dle vzoru smlouvy a výkazů výměr, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako jejich přílohy.
Stávající, zastaralé a již nefunkční ventily budou nahrazeny novými TRV a termostatickými hlavici v provedení „antivandal“, pro veřejné prostory.

Předmětem dodávky je také montáž, která zahrnuje všechny související činnosti, jako jsou:

- vypuštění otopných soustav,
- demontáž stávajících kohoutů a ventilů,
- montáž nových TRV,
- napuštění a odvzdušnění otopných soustav,
- zkouška těsnosti otopných soustav (maximálním provozním tlakem) se zápisem do protokolu dle ČSN 060310,
- nastavení předregulace na všech TRV,
- osazení termostatických hlav,ic,
- topná zkouška (především se jedná o prověření rovnoměrného prohřívání otopných těles),
- předání díla se zápisem do protokolu.

Důležité upozornění !!!

Dodávka a montáž TRV bude realizována za plného provozu nemocnice.

S vítězným uchazečem bude před vlastní realizací předmětu výběrového řízení sestaven harmonogram průběhu prací a dodávek. Na základě takto sestaveného, oboustranně odsouhlaseného harmonogramu zadavatel zajistí přístup kotopným tělesům, která se přibližně v 90% nacházejí v lůžkových pokojích s pacienty.

8. MÍSTO REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Bílavecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538, 743 01 Bílovec, pavilon „A“ a „B“

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- Technické podmínky jsou vymezeny ve výkaze výměr, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- Pokud zadávací dokumentace s výkazem výměr obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace branná pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálu použitých ve stavbě a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů stavby.
Jestliže uchazeč ve své nabídce nahradí specifikovaný materiál jiným ekvivalentem, **je povinen do nabídky vložit technické listy**, jimiž u daného ekvivalentu prokáže minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry se zadavatelem navrhovaným a specifikovaným materiálem. Jestliže navrhovaný ekvivalent nebude splňovat zadavatelem stanovené parametry, které je nutno považovat za minimální standard, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky či rozpočet obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace branná pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry a bude plně vyhovovat specifikovaným výukovým požadavkům.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem ve vzoru kupní smlouvy, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro uchazeče závazné.

Obchodními podmínkami jsou:

- platební podmínky (např. informace o tom, zda zadavatel bude poskytovat zálohy, způsob vystavení daňových dokladů, splatnost daňových dokladů, v jaké měně budou probíhat platby, pozastávka plateb apod.),
- dodací podmínky (např. požadavek na dobu plnění, místo plnění apod.),
- záruční podmínky (např. délka záruky, termín nastoupení k odstranění vad a nedodělků po jejich nahlášení apod.),
- servisní podmínky (např. požadavky na záruční a pozáruční servis, zaškolení pracovníků, poradenskou linku apod.),
- sankční podmínky (např. smluvní pokuta za nedodržení doby plnění, smluvní pokuta za nenastoupení k odstranění vad a nedodělků v dohodnutém termínu apod.),
- další podmínky, které si vymezí zadavatel.

Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny ve vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, které jsou předmětem hodnocení. V opačném případě bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro uchazeče závazný.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Předložení neúplně doplněného nebo nepodepsaného textu smlouvy je důvodem k vyloučení nabídky uchazeče.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

11. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

12. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna.

13. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

14. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, která bude stanovena absolutní částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu/ výkazu výměr, který je přílohou zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v **CZK bez DPH**.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH – *sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uveďte uchazeč*) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré v rozpočtu uvedené položky. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce, dodávky, služby pod jinou než k tomu určenou položku rozpočtu bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- Uchazeči nesmí obsah a strukturu položkového rozpočtu jakýmkoli způsobem měnit či upravovat.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Oceněný položkový rozpočet a návrh smlouvy, podepsané osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat, jsou povinnou součástí předkládané nabídky.
- Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádějí, jelikož musí vztít v úvahu platnou daňovou legislativu ČR.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena bez DPH**

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 15.1 Nabídka bude předložena **v jednom originále v písemné formě** a v jednom kompletním provedení v elektronické formě na datovém nosiči (CD/DVD), obojí **v českém jazyce**. V případě jakéhokoliv rozporu mezi těmito dokumenty je prioritním dokumentem tištěná forma.
- 15.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 15.3 Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečeti“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.
- 15.4 Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude podána v jednom svazku, v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedeno jméno uchazeče, jeho identifikační číslo a adresa. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky **“DODÁVKA TRV PRO BÍLOVECKOU NEMOCNICI, a.s.”** a označením **„NEOTVÍRAT – NABÍDKA“**.
- 15.5 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 15.5/1 Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) a uvedením celkového počtu stran, k čemuž uchazeč využije **přílohu č. 1 zadávací dokumentace – Obsah nabídky**. Na dokumentu bude uveden datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.

15.5/2 Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije **přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat. V případě jakéhokoliv rozporu mezi nabídkou cenou uvedenou na krycím listě nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy je prioritním dokumentem návrh Kupní smlouvy.

15.5/3 Uchazeč v nabídce doloží návrh Kupní smlouvy včetně všech požadovaných příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor smlouvy je přílohou zadávací dokumentace. **Předložení neúplné smlouvy o dílo je důvodem kvyřazení nabídky uchazeče z dalšího hodnocení.**

15.5/4 Technická specifikace. Uchazeč ve své nabídce předloží Technickou specifikaci dodávky. **Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit ke každé jednotlivé položce technickou specifikaci výrobku, a to formou technického popisu, letáku či jiného dokumentu, ze kterého bude zřejmé, že nabízený výrobek splňuje vlastnosti a funkce požadované zadavatelem.**

15.5/7 Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem, kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je součástí této zadávací dokumentace.

15.5/8 Povinný obsah nabídky:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Výše uvedené dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou za zadavatele jednat.

15.5/9 Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání jednotlivých částí veřejné zakázky je:

- **Nejnižší nabídková cena bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

17. POŽADAVEK NA FORMU PODANÉ NABÍDKY

Nabídky se podávají výhradně v tištěné podobě.

18. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SUBDODAVATELSKÉ SCHÉMA

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. **Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace – Subdodavatelské schéma,** v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Za subdodávku není považován nákup zboží u výrobce či distributora.

19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se nebude konat.

20. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace budou zasílány písemně, a to na e-mailovou adresu: svancar@administraceverejnychzakazek.cz nebo poštou na adresu: Miroslav Švancar, Česká 1108/18, 700 30 Ostrava – Zábřeh.

Kontaktní osoba: Miroslav Švancar, tel. +420 596 11 70 46 +420 773 90 90 80.

Žádost o dodatečné informace musí obsahovat jméno fyzické osoby či název společnosti dodavatele (uchazeče), jméno kontaktní osoby dodavatele, adresu dodavatele, e-mailovou adresu, telefonní spojení a formulaci dotazu dodavatele.

21. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podány pouze písemně, v listinné podobě (s přiloženým médiem v elektronické podobě). Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 27. 03. 2015

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 08. 04. 2015 v 09:00 hodin

Nabídky je možno podávat osobně či poštou. Nabídky lze osobně doručit v pracovní dny, v časovém rozmezí od 08:00 hodin do 14:00 hodin.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč (dodavatel). Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Místo pro podání nabídek:

Bílavecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec, sekretariát ředitele nemocnice.

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Monika Štefunková Tel.: +420 556 771 777 e-mail: monika.stefunkova@nvb.cz

22. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne 08. 04. 2015 v 09:00 hod v zasedací místnosti - sekretariát ředitele nemocnice, Bílavecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538, 743 01 Bílovec.

Otevírání nabídek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a který nebyl z výběrového řízení do této doby vyloučen.

Vybraný zástupce dodavatele, který se otevírání obálek bude účastnit, se před zahájením otevírání obálek, musí prokázat originálem plné moci s pověřením se tohoto jednání účastnit, od osoby oprávněné za zájemce jednat, pokud však není on sám touto osobou. Osoba, která se jednání bude účastnit, se prokáže také průkazem totožnosti. Jednání se mohou dále účastnit zástupci zadavatele, zástupci poskytovatele finančních dotačních prostředků a společnosti administrátora VZ.

23. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je stanovena 30. 5. 2015. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

24. ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je uchazeč povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Veškeré použité materiály, zařízení a technologie musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR.
- 2) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům oprávněných orgánů státní správy vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Uchazeč prokáže formou četného prohlášení.
- 3) Dodavatel je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu tří let od ukončení programu dle čl. 90 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, veškeré originály dokumentů, vztahující se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.
- 4) Dodavatel předloží veřejnému zadavateli seznam subdodavatelů, kteří se podíleli na plnění veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 147a zákona.
- 5) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 6) **Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, neuzavřít smlouvu s vítězným uchazečem či odstoupit od smlouvy, a to bez jakýchkoliv finančních či jiných nároků uchazečů.**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,
- zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- výběrové řízení zrušit pokud nebyly v stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- odmítnout všechny předložené návrhy,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnějšího uchazeče nabídky, ověřit údaje uvedené uchazečem v nabídce,
- vyloučit z výběru nabídky, které nebudou úplné z hlediska stanovených podmínek,
- snížit rozsah realizovaných dodávek,
- uchazeči nemají právo na jakoukoliv úhradu nákladů vzniklých přípravou nabídky a jejím podáním,
- podané nabídky se uchazečům nevracejí.

25. UVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/26865858>

26. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 6 příloh:

- **Kvalifikační dokumentace k prokázání splnění kvalifikace**
- **Příloha č. 1 – Obsah nabídky**
- **Příloha č. 2 – Krycí list nabídky**
- **Příloha č. 3 – Subdodavatelské schéma**
- **Příloha č. 4 – Vzor Kupní smlouvy**
- **Příloha č. 5 – Výkaz výměr**

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady (viz odst. 1.),
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady (viz odst. 2.),
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz odst. 4.) a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady zákona (viz odst. 3.).

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

1.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokazování splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikačních předpokladů se v nabídkách prokazuje předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokazování splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů se v nabídkách prokazuje předložením prosté kopie požadovaných dokladů.

3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží a prokáže níže uvedené předpoklady.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem za posledních 3 roky a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto dodávek.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Předložení seznamu a osvědčení, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

V seznamu významných dodávek musí být uvedeno:

- a) název a popis předmětu zakázky – významné dodávky,
- b) místo a doba realizace dodávky,
- c) cena dodávky v Kč bez DPH,

Pokud uchazeč předkládá seznam více významných dodávek, zřetelně označí ty, kterými prokazuje kvalifikační předpoklad v tomto předmětném zadávacím řízení a ke kterým současně přikládá požadovaná osvědčení.

Z předložených příloh seznamu - osvědčení musí vyplývat splnění níže uvedené min. úrovně, musí být zřejmý předmět uvedené zakázky (dodávek), doba a místo jejího plnění, cena dodávek v Kč bez DPH, a informace o tom, zda byly dodávky provedeny řádně a odborně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

Osvědčení budou podepsána:

- 1) veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- 2) jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli,
- 3) není-li v současné době možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat, může být doložena kopie smlouvy s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech provedl alespoň 2 dodávky, jejichž předmětem byly zakázky obdobného charakteru, jako je předmět výběrového řízení, tedy dodávky termoregulačních ventilů a termostatických hlavic včetně montáže, v minimálním finančním objemu 150 000,00 Kč bez DPH pro každou jednotlivou zakázku.

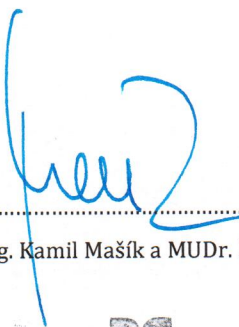
Způsob prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů se v nabídkách prokazuje předložením prosté kopie požadovaných dokladů.

4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

Uchazeč je povinen do své nabídky vložit čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

V Bílovci dne 26. 03. 2015


.....
Ing. Kamil Mašík a MUDr. Dagmar Palasová



BÍLOVECKÁ
NEMOCNICE, a.s.

1

Bilovecká nemocnice, a.s.
17. listopadu 538 743 01 Bílovec
IČ: 26865858 DIČ: CZ26865858