

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona
č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“).

ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

“TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA”

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

“TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA”

2. NÁZEV PROJEKTU, FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

název projektu: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.“

Podpořeno z programu švýcarsko – české spolupráce.
Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union

Registrační číslo sub-projektu: CH.10/1/007

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Název zadavatele:	Bílovecká nemocnice, a.s.
Adresa:	17. listopadu 538, 743 01 Bílovec
Zastoupený:	Ing. Kamil Mašík a MUDr. Dagmar Palasová
IČ:	26865858
DIČ:	CZ26865858
Kontaktní osoba:	Jiří Chrástek, technicko - provozní náměstek
Telefon:	+420 556 771 777
Fax:	+420 556 412 240
E-mail:	jiri.chrastek@nvb.cz

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MAXIMÁLNÍ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 478 975,20 Kč bez DPH, 579 560,00 Kč včetně DPH . Tato částka je maximální a nepřekročitelná.

5. MÍSTO REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538, 743 01 Bílovec

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, jako zakázka malého rozsahu na služby.

Předmětem veřejné zakázky je výběr technického dozoru investora.

Vítěz veřejné zakázky bude na základě smlouvy pro zadavatele vykonávat činnosti technického dozoru investora v rámci projektu „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.“

Projekt je podpořen z Programu švýcarsko – české spolupráce.

Cílem projektu je zvýšení dostupnosti, kvality a efektivity poskytování zdravotní péče v souladu se standardy bezpečnosti provozu a evropskými standardy kvality péče ve specializovaném pracovišti – ONP Bílovecké nemocnice, a.s. K dosažení tohoto cíle napomůže, mimo jiné, realizace stavebních úprav.

Předmětem poptávkového řízení je činnost správce stavby - technického dozoru investora a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „TDI“ a „BOZP“), na stavební akci s názvem „**MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.**“ (dále také jen „stavba“). Předpokládaná hodnota stavebních prací je 35 998 824,87 Kč bez DPH.

Vymezení hlavních činností, které bude uchazeč vykonávat:

Název	CPV	1 Měrná jednotka	Množství
71315400-3	Stavební dozor	Kpt.	1
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	Kpt.	1
71317200-5	Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	Kpt.	1

TDI NA STAVBĚ:

Dodavatel se při výkonu funkce technického dozoru investora (TDI) zavazuje provádět kontrolu budované stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci TDI se dodavatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti.

- **Před zahájením provádění stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
 - seznámit se důkladně s nabídkou zhotovitele a všemi souvisejícími podklady, dokumenty, relevantními pro realizaci stavby, podmínkami územních rozhodnutí a územních souhlasů, stavebních a dalších navazujících povolení, veřejnoprávních smluv, Předpisy a Podmínkami v aktuálním znění,
 - organizovat jednání příkazce a zhotovitele, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba,
 - ve spolupráci se zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace stavby, o časovém harmonogramu stavby, konání kontrolních dnů předmětu smlouvy o dílo vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby spolupodílející se na realizaci stavby,
 - kontrola, zda jsou vydána stavební povolení, veřejnoprávní smlouvy nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (případně vodoprávní rozhodnutí) na celý předmět díla včetně uzavřených smluv,
 - odevzdá staveniště zhotoviteli včetně vypracovaného vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště,
 - zajistí protokolární odevzdání základního směrového a výškového bodu pro vytyčení stavby zhotoviteli,
 - účastní se na kontrolním zaměření a vytyčení stavby zhotovitelem před zahájením prací,

- **V průběhu realizace stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - provádí průběžnou kontrolu projektové dokumentace, upozorňuje na případné vady projektu a vyvolává jednání k jejich odstranění, spolupracuje s projektantem na jejich odstranění, vždy ve spolupráci s pověřeným zástupcem investora,
 - přítomnost na stavbě (denně po celý průběh realizace stavby); zadavatel nezajišťuje pro dodavatele kancelářské prostory, ani telefonní linky a připojení k internetu,
 - eviduje a zabezpečuje doplňování realizační projektové dokumentace, provádí sledování a evidenci investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finanční ocenění a kontroluje jejich realizace,
 - provádí zdůvodnění víceprací - méněprací oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, vysvětlení k uznatelným - neuznatelným nákladům,
 - zabezpečuje dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - projednává dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a o všech závažných okolnostech ihned informuje zástupce investora a určené pracovníky,
 - spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - provádí sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méněnákladům,
 - uplatňuje náměty, směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - eviduje dokumentaci dokončených částí díla a její věcnou kontrolu,
 - kontroluje úplnost, věcnou a cenovou správnost faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzuje zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací (v případě nesouladu vrácení zhotoviteli k opravě a dopracování),



- provádí předání odsouhlasených faktur zástupci investora,
 - eviduje faktury a kontroluje stav prostavěnosti,
 - kontroluje čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce,
 - zpracovává čerpání podrobných položkových rozpočtů v elektronické podobě v souladu s podmínkami MZE,
 - provádí průběžnou kontrolu a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě,
 - provádí průběžnou fotodokumentaci průběhu stavby,
 - kontroluje dodržování bezpečnosti práce a spolupracuje se zástupcem zadavatele,
 - provádí písemné převzetí zápisem do stavebního deníku těch částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými,
 - kontroluje zhotovitelem provedené zaměření inženýrských sítí a to jak na nově budovaných, tak i stávajících odkrytých při výstavbě,
 - zabezpečuje expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to investor vyžádá,
 - průběžně sleduje vedení stavebního deníku, provádění zápisů, připomínek, stanovisek a přejímek stavebních prací, přičemž veškeré změny proti schválené PD a stanoveným postupům budou v deníku zaznamenány spolu s odsouhlaseným postupem, nebo návrhem řešení, které bude případně součástí dalších jednání se zástupcem investora,
 - sleduje a kontroluje celkovou kvalitu prováděných prací,
 - sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účastní se na těchto zkouškách, provádí zápisy z předepsaných zkoušek, kontroluje doklady o provedení těchto zkoušek,
 - spolupracuje se zhotovitelem při provádění opatření na odvracení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi,
 - kontroluje čistotu a pořádek na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích,
 - kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
 - kontroluje, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sleduje atesty materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním,
 - kontroluje postupy prací podle časového plánu stavby, navrhuje řešení vzniklých časových prodlev, připravuje podklady pro uplatnění majetkových sankcí,
 - sleduje stavební připravenost pro jiné zhotovitele (přímé dodávky pro investora - technologie a vybavení) a zabezpečuje protokolární předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolou eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro investora. Zabezpečuje předání a převzetí dokončené přímé dodávky investorovi,
 - průběžně připravuje doklady, které bude nutno předložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci,
 - vyhotovuje soupis vad a nedodělků, sleduje a protokolárně potvrzuje jejich odstranění,
 - zajišťuje organizační zajištění zaškolení obsluh uživatele,
 - min. 1x týdně organizačně zajišťuje kontrolní dny na stavbě, svolává účastníky a vede jednání KD, vyhotovuje zápis z KD.
 - úzce spolupracuje se zástupci investora a to zejména s „dozorem investora“, tzn. s pracovníkem Bílovecké nemocnice a.s., který bude přímo nominován investorem, a tudíž bude plnit komplexní dohled nad všemi činnostmi souvisejícími s předmětnou výstavbou.
- **Při předání a převzetí stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - účastní se předání a převzetí dokončených dodávek za účasti investora, jejich uvedení do provozu a předání uživateli,
 - zajistí u zhotovitele dokumentaci skutečného provedení stavby a její kontrolu,
 - provádí kontrolu dokladů předkládaných k předání a převzetí stavby, včetně revizních zpráv a dalších podkladů předkládaných ke kolaudaci,
 - zajistí vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby,
 - zabezpečí prohlídky dokončené stavby pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby a zajistí stanoviska těchto orgánů ke kolaudačnímu řízení,
 - organizačně zajistí kolaudační řízení,
 - zajistí vydání kolaudačního souhlasu,
 - zajistí odstranění kolaudačních závad zhotovitelem,
 - provede kontrolu konečné faktury zhotovitele,
 - provede kontrolu vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu,
 - předá investorovi k archivaci fotodokumentaci výstavby a veškeré doklady o stavbě pořízených v průběhu provádění díla, na CD nebo DVD nosiči.

Dodavatel se zavazuje zajišťovat činnost stanovenou v tomto článku prostřednictvím těch osob, které uvede v seznamu členů odborného týmu, jež bude součástí uzavřené smlouvy jako její příloha.

VÝKON KOORDINÁTORA BOZP

Dodavatel se zavazuje pro zadavatele zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dodavatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti.

Dodavatel se zavazuje, že k zajištění činností dle tohoto článku bude využívat pouze osob, které disponují potřebným osvědčením ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a jsou tak odborně způsobilými osobami.

- **V přípravné fázi stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - spolupracuje s projektantem, zpracovatelem projektové dokumentace,
 - zpracovává plán bezpečnosti práce v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
 - navrhuje vhodná opatření BOZP, provádí konzultace se zadavatelem,
 - zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
 - zpracuje přehled rizik, která se mohou vyskytnout při realizaci stavby,
 - zpracuje informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích v rámci výstavby,
 - zpracuje podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
 - poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace,
 - zabezpečí, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním provozním podmínkám staveniště obsahoval informace, údaje a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Vypracuje „Plán BOZP“ a předloží zástupci investora do 30 dnů po uzavření smlouvy,
 - odpovídá za to, že plán BOZP bude v jednom „paré“ neustále k dispozici na stavbě.
- **Ve fázi realizace stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - provede za investora oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. S veškerými změnami v údajích obsažených v oznámení, bude příslušný inspektorát bezodkladně písemně informovat.
 - koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - zajišťuje dohled nad dodržováním zásad postupů zhotovování stavby,
 - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů,
 - informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozorňuje zhotovitele stavby a zástupce investora na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžaduje zjednání nápravy, a to vždy v písemné formě
 - provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu na jejich odstranění a dohlíží na jejich splnění,
 - sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, případně projednává opatření a termíny nápravy u zjištěných nedostatků, upravuje plán BOZP dle skutečnosti,
 - sleduje prováděné práce na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňuje na nedostatky a dbá na jejich odstranění,
 - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám,
 - na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k BOZP,
 - účastní se na kontrolních prohlídkách stavby,
 - účastní se na kontrolních dnech,
 - úzce spolupracuje se zástupcem investora, který bude přímo nominován investorem a bude plnit komplexní dohled nad všemi činnostmi souvisejícími s předmětnou výstavbou,
 - je přítomen na stavbě dle potřeb, a to ve dnech, v nichž probíhá stavba,

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem. Zadavatelem vymezené obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a jsou vymezeny ve vzoru Smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

Obchodními podmínkami jsou:

- platební podmínky,
- dodací podmínky,
- sankční podmínky.

Uchazeč je oprávněn provádět doplnění vzoru Smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje, nabídkovou cenu a další hodnoty, které jsou předmětem hodnocení. V opačném případě bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Doplněný a podepsaný návrh Smlouvy, je pro uchazeče závazný.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Předložení neúplně doplněného nebo nepodepsaného textu Smlouvy je důvodem k vyloučení nabídky uchazeče.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

8. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Smluvní strany souhlasí se zveřejňováním všech informací týkajících se smluvního vztahu.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou v krycím listě nabídky a podepsaném vzoru smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v **CZK bez DPH.**
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH – *sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč*) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

- Doplněný návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat, jsou povinnou součástí předkládané nabídky.
- Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádějí, jelikož musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu ČR.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena bez DPH**

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 11.1 Nabídka bude předložena **v jednom originále v písemné formě a v jednom kompletním provedení v elektronické formě na datovém nosiči (CD/DVD), v českém jazyce**. V případě jakéhokoliv rozporu mezi těmito dokumenty je prioritním dokumentem tištěná forma.
- 11.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 11.3 Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečetí“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.
- 11.4 Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude podána v jednom svazku, v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedeno jméno uchazeče, jeho identifikační číslo a adresa. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky **“TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA”**.
- 11.5 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 11.5/1 Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) a uvedení celkového počtu stran, k čemuž uchazeč využije **přílohu č. 1 zadávací dokumentace – Obsah nabídky**.
- 11.5/2 Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije **přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat. V případě jakéhokoliv rozporu mezi nabídkou cenou uvedenou na krycím listě nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy je prioritním dokumentem návrh smlouvy.
- 11.5/3** Uchazeč v nabídce doloží **návrh smlouvy** včetně všech požadovaných příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor smlouvy je přílohou zadávací dokumentace. Předložení neúplné smlouvy o dílo je důvodem k vyřazení nabídky uchazeče z dalšího hodnocení.
- 11.5/4 Doložka bezúhonnosti** (dle kapitoly 14. této zadávací dokumentace)

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- **Nejnižší nabídková cena bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. POŽADAVEK NA FORMU PODANÉ NABÍDKY

Nabídky se podávají výhradně v tištěné, listinné podobě.

Nabídka bude předložena **v jednom originále v písemné formě a v jednom kompletním provedení v elektronické formě na datovém nosiči (CD/DVD), v českém jazyce.**

14. DOLOŽKA BEZÚHONNOSTI

Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení dodavatele k doložce o bezúhonnosti, která je přílohou zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat. U konsorcia či sdružení čestné prohlášení podepisují všichni jeho členové. Předložené čestné prohlášení musí být v originále nebo úředně ověřené kopii.

15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádosti o dodatečné informace musí být zadavateli doručeny nejpozději čtyři dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o dodatečné informace budou zaslány písemně, a to na e-mailovou adresu: svancar.vz@gmail.com nebo poštou na adresu: Miroslav Švancar, Česká 1108/18, 700 30 Ostrava - Zábřeh.

Kontaktní osoba: Miroslav Švancar Tel.: +420 773 909 080

Žádost o dodatečné informace musí obsahovat jméno fyzické osoby či název společnosti dodavatele (uchazeče), jméno kontaktní osoby dodavatele, adresu dodavatele, e-mailovou adresu, telefonní spojení a formulaci dotazu dodavatele.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vydané dodatečné informace budou rozesílány všem známým uchazečům a také budou zveřejňovány na internetových stránkách zadavatele (obecná adresa), link: <http://www.nvb.cz/>, a to po celou lhůtu pro podání nabídek.

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podány v českém jazyce, pouze písemně, v listinné podobě (s příloženým médiem v elektronické podobě). Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: **09. 01. 2015**

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **26. 01. 2015 v 10:00 hodin**

Nabídky je možno podávat osobně či poštou.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč (dodavatel). Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Uchazeči podávají nabídky zadavateli v písemné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „neotvírat nabídka“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Místo pro podání nabídek:

Bílavecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec, sekretariát ředitele nemocnice.

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Monika Štefunková Tel.: +420 556 771 777 e-mail: monika.stefunkova@nvb.cz

17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne 26. 01. 2015 v 10:00 hodin, v zasedací místnosti Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538, 743 01 Bílovec (budova sekretariátu nemocnice).

Otevírání nabídek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a který nebyl z výběrového řízení do této doby vyloučen.

Vybraný zástupce dodavatele, který se otevírání obálek bude účastnit, se před zahájením otevírání obálek, musí prokázat originálem plné moci s pověřením se tohoto jednání účastnit, od osoby oprávněné za zájemce jednat, pokud však není on sám touto osobou. Osoba, která se jednání bude účastnit, se prokáže také průkazem totožnosti. Jednání se mohou dále účastnit zástupci zadavatele, zástupci poskytovatele finančních dotačních prostředků.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni do 30. 05. 2015.

19. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je 500 dnů. Zahájení jaro 2015. Přesný termín zahájení činnosti je přímo závislý na ukončení a schválení výběrového řízení na dodavatele stavby.

Místo plnění veřejné zakázky: Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec.

20. ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je uchazeč povinen dodržet a akceptovat.

- 1) V případě neposkytnutí dotace si zadavatel vyhrazuje právo výběrového řízení zrušit, případně odstoupit od uzavřené smlouvy, a to bez jakýchkoliv finančních či jiných nároků dodavatele.
- 2) Dodavatel se podáním nabídky zavazuje dodržovat pokyny poskytovatele dotace o povinné publicitě projektu. Pravidla jsou vymezena Postupy pro zajištění publicity vydanými EF, k dispozici na www.swiss-contribution.cz
- 3) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům oprávněných orgánů vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Jedná se o kontrolu těchto institucí: Ministerstvo zdravotnictví – EF, odbor kontroly, Nejvyšší kontrolní úřad, Ministerstvo financí – odbor kontroly, Národní koordinační jednotka, Švýcarská agentura pro rozvoj a spolupráci, Úřad na ochranu hospodářské soutěže, Finanční úřad. Uchazeč má povinnost vytvořit podmínky ke kontrole a poskytnout součinnost, umožnit přístup k originálům účetních dokladů, záznamům a informacím na nosičích dat.
- 4) Dodavatel je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, veškeré originály dokumentů, vztahující se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.

21. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 4 příloh:

- *Kvalifikační dokumentace k prokázání splnění kvalifikace je součástí tohoto dokumentu str. 8-9*
- *Příloha č. 1 – Obsah nabídky*
- *Příloha č. 2 – Krycí list nabídky*
- *Příloha č. 3 – Vzor smlouvy*
- *Příloha č. 4 – Doložka bezúhonnosti*
- *Příloha č. 5 – Projektová dokumentace*



KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.



- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokazování splnění kvalifikace

Splnění kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- výpis z **obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč prokáže splnění profesního kvalifikačního předpokladu předložením prostých kopií požadovaných dokladů. Předložené doklady nesmí být ke dni podání nabídek starší 90 dnů.

V Bílovci dne 08. 01. 2015



Ing. Kamil Mašík a MUDr. Dagmar Palasová