

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

ZADAVATEL: **Bílovecká nemocnice, a.s.**
Sídlem: 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec
Zastoupený: Ing. Kamil Mašík a MUDr. Dagmar Palasová
IČ: 26865858
Obecná adresa: <http://www.nvb.cz/>

Výše uvedený zadavatel Vás jako zájemce o veřejnou zakázku na služby „**TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA**“, zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.

Název projektu: „**MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.**“

Informace o předmětu veřejné zakázky a další zadávací podmínky včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace naleznete v zadávací dokumentaci, která je přílohou a nedílnou součástí této výzvy.

1. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel předá či zašle zadávací dokumentaci dodavateli do dvou pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče na email: svancar.vz@gmail.com.

Žádost o zadávací dokumentaci musí obsahovat tyto identifikační údaje uchazeče:

Název výběrového řízení:
Název uchazeče, Sídlo uchazeče:
Korespondenční adresu uchazeče:
IČ / DIČ uchazeče:
Jméno osoby oprávněné za uchazeče jednat:
Jméno kontaktní osoby:
Telefonní číslo a e-mailová adresa na kontaktní osobu:

Místo předání zadávací dokumentace:

Miroslav Švancar, Česká 1108/18, 700 30 Ostrava - Zábřeh.
Zadávací dokumentaci je možné zaslat i poštou či e-mailem. O toto musí uchazeč zažádat v písemné žádosti o zadávací dokumentaci.

Čas, ve kterém je možné zadávací dokumentaci odebrat:

V pracovní dny od 08:00 do 12:00 hod., případně na základě telefonické nebo písemné dohody s kontaktní osobou.

Kontaktní osoba pro předání zadávací dokumentace:

Miroslav Švancar Tel.: +420 773 909 080 e-mail: svancar.vz@gmail.com

Úhrada nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytována zdarma.
Objednávky zasílejte elektronicky na adresu: svancar.vz@gmail.com.

Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek zveřejněna a volně ke stažení na internetových stránkách zadavatele (obecná adresa), link: <http://www.nvb.cz/>

2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MAXIMÁLNÍ NABÍDKOVÁ CENA

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, jako zakázka malého rozsahu na služby.

Vítěz veřejné zakázky bude na základě smlouvy pro zadavatele vykonávat činnosti technického dozoru v rámci projektu „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.“

Projekt je podpořen z Programu švýcarsko – české spolupráce. Registrační číslo sub-projektu: CH.10/1/007

Cílem projektu je zvýšení dostupnosti, kvality a efektivity poskytování zdravotní péče v souladu se standardy bezpečnosti provozu a evropskými standardy kvality péče ve specializovaném pracovišti – ONP Bílovecké nemocnice, a.s. K dosažení tohoto cíle napomůže, mimo jiné, realizace stavebních úprav.

Předmětem poptávkového řízení je činnost správce stavby - technického dozoru investora a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „TDI“ a „BOZP“), na stavební akci s názvem „**MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.**“ (dále také jen „stavba“). Předpokládaná hodnota stavebních prací je 35 998 824,87 Kč bez DPH.

Vymezení hlavních činností, které bude uchazeč vykonávat:

Název	CPV	1 Měrná jednotka	Množství
71315400-3	Stavební dozor	Kpt.	1
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	Kpt.	1
71317200-5	Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	Kpt.	1

TDI NA STAVBĚ:

Dodavatel se při výkonu funkce technického dozoru investora (TDI) zavazuje provádět kontrolu budované stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci TDI se dodavatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti.

- **Před zahájením provádění stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
 - seznámit se důkladně s nabídkou zhotovitele a všemi souvisejícími podklady, dokumenty, relevantními pro realizaci stavby, podmínkami územních rozhodnutí a územních souhlasů, stavebních a dalších navazujících povolení, veřejnoprávních smluv, Předpisy a Podmínkami v aktuálním znění,
 - organizovat jednání příkazce a zhotovitele, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba,
 - ve spolupráci se zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace stavby, o časovém harmonogramu stavby, konání kontrolních dnů předmětu smlouvy o dílo vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby spolupodílející se na realizaci stavby,
 - kontrola, zda jsou vydána stavební povolení, veřejnoprávní smlouvy nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (případně vodoprávní rozhodnutí) na celý předmět díla včetně uzavřených smluv,
 - odevzdá staveniště zhotoviteli včetně vypracovaného vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště,
 - zajistí protokolární odevzdání základního směrového a výškového bodu pro vytyčení stavby zhotoviteli,
 - účastní se na kontrolním zaměření a vytyčení stavby zhotovitelem před zahájením prací,
- **V průběhu realizace stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - provádí průběžnou kontrolu projektové dokumentace, upozorňuje na případné vady projektu a vyvolává jednání k jejich odstranění, spolupracuje s projektantem na jejich odstranění, vždy ve spolupráci s pověřeným zástupcem investora,
 - přítomnost na stavbě (denně po celý průběh realizace stavby); zadavatel nezajišťuje pro dodavatele kancelářské prostory, ani telefonní linky a připojení k internetu,
 - eviduje a zabezpečuje doplňování realizační projektové dokumentace, provádí sledování a evidenci investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finanční ocenění a kontroluje jejich realizaci,
 - provádí zdůvodnění víceprací - méněprací oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, vysvětlení k uznatelným - neuznatelným nákladům,
 - zabezpečuje dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,



- projednává dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a o všech závažných okolnostech ihned informuje zástupce investora a určené pracovníky,
 - spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - provádí sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méněnákladům,
 - uplatňuje náměty, směřující k zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - eviduje dokumentaci dokončených částí díla a její věcnou kontrolu,
 - kontroluje úplnost, věcnou a cenovou správnost faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzuje zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací (v případě nesouladu vrácení zhotoviteli k opravě a dopracování),
 - provádí předání odsouhlasených faktur zástupci investora,
 - eviduje faktury a kontroluje stav prostavenosti,
 - kontroluje čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce,
 - zpracovává čerpání podrobných položkových rozpočtů v elektronické podobě v souladu s podmínkami MZE,
 - provádí průběžnou kontrolu a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě,
 - provádí průběžnou fotodokumentaci průběhu stavby,
 - kontroluje dodržování bezpečnosti práce a spolupracuje se zástupcem zadavatele,
 - provádí písemné převzetí zápisem do stavebního deníku těch částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými,
 - kontroluje zhotovitelem provedené zaměření inženýrských sítí a to jak na nově budovaných, tak i stávajících odkrytých při výstavbě,
 - zabezpečuje expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to investor vyžádá,
 - průběžně sleduje vedení stavebního deníku, provádění zápisů, připomínek, stanovisek a přejímek stavebních prací, přičemž veškeré změny proti schválené PD a stanoveným postupům budou v deníku zaznamenány spolu s odsouhlaseným postupem, nebo návrhem řešení, které bude případně součástí dalších jednání se zástupcem investora,
 - sleduje a kontroluje celkovou kvalitu prováděných prací,
 - sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účastní se na těchto zkouškách, provádí zápisy z předepsaných zkoušek, kontroluje doklady o provedení těchto zkoušek,
 - spolupracuje se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi,
 - kontroluje čistotu a pořádek na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích,
 - kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
 - kontroluje, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sleduje atesty materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním,
 - kontroluje postupy prací podle časového plánu stavby, navrhuje řešení vzniklých časových prodlev, připravuje podklady pro uplatnění majetkových sankcí,
 - sleduje stavební připravenost pro jiné zhotovitele (přímé dodávky pro investora - technologie a vybavení) a zabezpečuje protokolární předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolou eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro investora. Zabezpečuje předání a převzetí dokončené přímé dodávky investorovi,
 - průběžně připravuje doklady, které bude nutno předložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci,
 - vyhotovuje soupis vad a nedodělků, sleduje a protokolárně potvrzuje jejich odstranění,
 - zajišťuje organizační zajištění zaškolení obsluh uživatele,
 - min. 1x týdně organizačně zajišťuje kontrolní dny na stavbě, svolává účastníky a vede jednání KD, vyhotovuje zápis z KD.
 - úzce spolupracuje se zástupci investora a to zejména s „dozorem investora“, tzn. s pracovníkem Bílovecké nemocnice a.s., který bude přímo nominován investorem, a tudíž bude plnit komplexní dohled nad všemi činnostmi souvisejícími s předmětnou výstavbou.
- **Při předání a převzetí stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - účastní se předání a převzetí dokončených dodávek za účasti investora, jejich uvedení do provozu a předání uživateli,
 - zajistí u zhotovitele dokumentaci skutečného provedení stavby a její kontrolu,
 - provádí kontrolu dokladů předkládaných k předání a převzetí stavby, včetně revizních zpráv a dalších podkladů předkládaných ke kolaudaci,



- zajistí vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby,
- zabezpečí prohlídky dokončené stavby pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby a zajistí stanoviska těchto orgánů ke kolaudačnímu řízení,
- organizačně zajistí kolaudační řízení,
- zajistí vydání kolaudačního souhlasu,
- zajistí odstranění kolaudačních závad zhotovitelem,
- provede kontrolu konečné faktury zhotovitele,
- provede kontrolu vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu,
- předá investorovi k archivaci fotodokumentaci výstavby a veškeré doklady o stavbě pořízených v průběhu provádění díla, na CD nebo DVD nosiči.

Dodavatel se zavazuje zajišťovat činnost stanovenou v tomto článku prostřednictvím těch osob, které uvede v seznamu členů odborného týmu, jež bude součástí uzavřené smlouvy jako její příloha.

VÝKON KOORDINÁTORA BOZP

Dodavatel se zavazuje pro zadavatele zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dodavatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti.

Dodavatel se zavazuje, že k zajištění činností dle tohoto článku bude využívat pouze osob, které disponují potřebným osvědčením ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a jsou tak odborně způsobilými osobami.

- **V přípravné fázi stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - spolupracuje s projektantem, zpracovatelem projektové dokumentace,
 - zpracovává plán bezpečnosti práce v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
 - navrhuje vhodná opatření BOZP, provádí konzultace se zadavatelem,
 - zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
 - zpracuje přehled rizik, která se mohou vyskytnout při realizaci stavby,
 - zpracuje informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích v rámci výstavby,
 - zpracuje podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
 - poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace,
 - zabezpečí, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním provozním podmínkám staveniště obsahoval informace, údaje a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Vypracuje „Plán BOZP“ a předloží zástupci investora do 30 dnů po uzavření smlouvy,
 - odpovídá za to, že plán BOZP bude v jednom „paré“ neustále k dispozici na stavbě.
- **Ve fázi realizace stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - provede za investora oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. S veškerými změnami v údajích obsažených v oznámení, bude příslušný inspektorát bezodkladně písemně informovat.
 - koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - zajišťuje dohled nad dodržováním zásad postupů zhotovování stavby,
 - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů,
 - informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozorňuje zhotovitele stavby a zástupce investora na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžaduje zjednání nápravy, a to vždy v písemné formě
 - provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu na jejich odstranění a dohlíží na jejich splnění,

- sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, případně projednává opatření a termíny nápravy u zjištěných nedostatků, upravuje plán BOZP dle skutečnosti,
- sleduje prováděné práce na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňuje na nedostatky a dbá na jejich odstranění,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám,
- na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k BOZP,
- účastní se na kontrolních prohlídkách stavby,
- účastní se na kontrolních dnech,
- úzce spolupracuje se zástupcem investora, který bude přímo nominován investorem a bude plnit komplexní dohled nad všemi činnostmi souvisejícími s předmětnou výstavbou,
- je přítomen na stavbě dle potřeb, a to ve dnech, v nichž probíhá stavba,

3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podány pouze písemně, v listinné podobě (s příloženým médiem v elektronické podobě). Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 09. 01. 2015

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 26. 01. 2015 v 10:00 hodin

Nabídky je možno podávat osobně či poštou.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč (dodavatel). Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Uchazeči podávají nabídky zadavateli v písemné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „neotvírat nabídka“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Místo pro podání nabídek:

Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec, sekretariát ředitele nemocnice.

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Monika Štefunková Tel.: +420 556 771 777 e-mail: monika.stefunkova@nvb.cz

4. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne 26. 01. 2015 v 10:00 hodin, v zasedací místnosti Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538, 743 01 Bílovec (budova sekretariátu nemocnice).

Otevírání nabídek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a který nebyl z výběrového řízení do této doby vyloučen.

Vybraný zástupce dodavatele, který se otevírání obálek bude účastnit, se před zahájením otevírání obálek, musí prokázat originálem plné moci s pověřením se tohoto jednání účastnit, od osoby oprávněné za zájemce jednat, pokud však není on sám touto osobou. Osoba, která se jednání bude účastnit, se prokáže také průkazem totožnosti. Jednání se mohou dále účastnit zástupci zadavatele, zástupci poskytovatele finančních dotačních prostředků.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- **Nejnižší nabídková cena bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

v Bílovci dne 08. 01. 2015

S pozdravem


17. listopadu 535 17. 11. 2015
IČ: 26956858 Bílovec 165858
Ing. Kamil Mašík a MUDr. Dagmar Palasová

PŘÍLOHA: zadávací dokumentace