smlouva č.: ………………….

# Smlouva mandátní

uzavřená podle § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, závazkový vztah se bude řídit § 566 a násl. tohoto zákoníku.

**Smluvní strany**

**zadavatel: dodavatel:**

**Bílovecká nemocnice, a.s. doplní uchazeč**

**sídlem: 17. listopadu 538**  **sídlem: doplní uchazeč**

**743 01 Bílovec**

Tel:+ 420 556 771 777 Tel: **doplní uchazeč**

e-mail: info@nvb.cz e-mail:

zastoupena zastoupena

Ing. Kamilem Mašíkem–předsedou představenstva **doplní uchazeč**

MUDr. Dagmar Palasovou–místopředsedou představenstva

IČ: 26865858 IČ: **doplní uchazeč**

DIČ:CZ 26865858 DIČ: **doplní uchazeč**

Peněžní ústav: KB Bílovec Peněžní ústav: **doplní uchazeč** Ostrava

Číslo účtu:35-3952570207/0100 Číslo účtu: **doplní uchazeč**

dále jen **mandant**  dále jen **mandatář**

**název projektu: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.“**

Spolufinancování projektu:

Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

Supported by a grand from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union

Registrační číslo sub-projektu: CH.10/1/007

**Obsah smlouvy**

Úvodní ustanovení

* + 1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Změny údajů se zavazují bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.
    2. Účelem uzavření této smlouvy je realizace dále uvedených veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“), včetně přípravy a zpracování veškerých nezbytných podkladů k tomuto účelu a veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, blíže specifikovaných v článku II. této smlouvy.
    3. Mandatář prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
    4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### Předmět

* + 1. Mandatář se zavazuje vykonat pro mandanta (dále také „zadavatel“) činnosti směřující k zadání 6 veřejných zakázek, a to jmenovitě tyto:

1.1 veřejná zakázka na stavební práce, bude zadána v otevřeném podlimitním řízení dle zákona pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.“ Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 35 998 824,87 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele stavebních prací, které budou realizovány na objektech Bílovecké nemocnice, a.s.

1.2 veřejná zakázka na dodávky, bude zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – vybavení rehabilitace“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 213 853,33 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele vybavení pro oddělení rehabilitace Bílovecké nemocnice, a.s.

1.3 veřejná zakázka na dodávky, bude zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – mobiliář“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3 484 710,74 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele vybavení pro Bíloveckou nemocnici, a.s.

1.4 veřejná zakázka na dodávky, bude zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – vybavení ONP“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 266 876,00 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele vybavení pro Bíloveckou nemocnici, a.s.

1.5 veřejná zakázka na služby, bude zadána jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – školení“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 278 987,60 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, poskytovatele školení „Bazální stimulace“ pro pracovníky Bílovecké nemocnice, a.s.

1.6 veřejná zakázka na služby, bude zadána jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „ODBORNÝ PŘEKLAD DO ANGLICKÉHO JAZYKA“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 333 548,76 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, který v rámci projektu zadavateli zajistí odborný překlad dokumentace z českého do anglického jazyka.

* + 1. Mandatář jménem mandanta a na jeho účet odborně, podle zákona a podle pokynů mandanta zajistí komplexní zadavatelskou činnost, jež bude zahrnovat zejména činnosti uvedené v následujících etapách:

**2.1 veřejné zakázky zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění**

I. etapa – Činnosti spojené s přípravou veřejných zakázek

Jedná se především o vyhotovení předběžného oznámení a oznámení o zakázce do ISVZUS a TED, vyhotovení návrhu zadávací a kvalifikační dokumentace, kvalifikačních kritérií, projednání se zadavatelem a její úpravu dle pokynů zadavatele.

II. etapa – Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

Jedná se o poskytování informací o obsahu podmínek veřejné zakázky ve formě zadávací dokumentace a následně zajištění množení a distribuce této zadávací dokumentace k jednotlivým zájemcům o veřejnou zakázku, včetně vyhotovení a poskytnutí odpovědí na dotazy uchazečů v rámci zadávacího řízení, oznamování zadavatelem jmenovaným členům a náhradníkům členů komise informace o místě a době konání jednání komisí, organizační zabezpečení přijímání nabídek v zadávacím řízení, zpracování seznamu podaných nabídek.

III. etapa – Činnosti spojené s vyhodnocením nabídek

Úplné organizační zajištění a řízení jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, a to zejména vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků členů komisí o nepodjatosti a mlčenlivosti, příprava podkladů pro jednání komisí, vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami, rozbor jednotlivých nabídek včetně návrhů smluv, sepsání protokolů z jednání komisí (protokol o posouzení kvalifikace, protokol o posouzení nabídek, protokol o hodnocení nabídek) a vyhotovení návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v souladu se zákonem a metodickými pokyny poskytovatele dotace.

IV. etapa – Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

Jedná se o vyhotovení podkladů pro rozhodnutí zadavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky dotčeným uchazečům, resp. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, příprava podkladů v rámci případného námitkového řízení ze strany uchazečů, příprava, organizace a zajištění uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem (dodavatelem) v souladu se zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o uzavření smlouvy všem dotčeným uchazečům, vyhotovení oznámení o zadání zakázky do ISVZUS a TED.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je také závazek mandatáře k:

* vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném zákonem vč. písemné evidence úkonů,
* účast pověřeného zástupce mandatáře na veškerých jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
* zastupování zadavatele v námitkovém řízení, případně v řízení před orgánem dohledu, a to v případě, kdy o to zadavatel požádá.

Výstupem plnění předmětu veřejné zakázky je předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 5-ti dní po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky v ISVZUS a TED nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí zadavatele a uveřejnění zrušení zadávacího řízení v ISVZUS a TED.

**2.2 veřejné zakázky zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění**

I. etapa – Činnosti spojené s přípravou veřejných zakázek

Jedná se především o vyhotovení výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace, vyhotovení návrhu zadávací a kvalifikační dokumentace, kvalifikačních kritérií, projednání se zadavatelem a její úpravu dle pokynů zadavatele, obeslání tří uchazečů výzvou k podání nabídky a k prokázání kvalifikace.

II. etapa – Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

Jedná se o poskytování informací o obsahu podmínek veřejné zakázky ve formě zadávací dokumentace a následně zajištění množení a distribuce této zadávací dokumentace k jednotlivým zájemcům o veřejnou zakázku, včetně vyhotovení a poskytnutí odpovědí na dotazy uchazečů v rámci zadávacího řízení, oznamování zadavatelem jmenovaným členům a náhradníkům členů komise informace o místě a době konání jednání komisí, organizační zabezpečení přijímání nabídek v zadávacím řízení, zpracování seznamu podaných nabídek.

III. etapa – Činnosti spojené s vyhodnocením nabídek

Úplné organizační zajištění a řízení jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, a to zejména vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků členů komisí o nepodjatosti a mlčenlivosti, příprava podkladů pro jednání komisí, vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami, rozbor jednotlivých nabídek včetně návrhů smluv, sepsání protokolů z jednání komisí (protokol o posouzení kvalifikace, protokol o posouzení nabídek, protokol o hodnocení nabídek) a vyhotovení návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v souladu s metodickými pokyny poskytovatele dotace.

IV. etapa – Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

Jedná se o vyhotovení podkladů pro rozhodnutí zadavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky dotčeným uchazečům, resp. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, příprava, organizace a zajištění uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem (dodavatelem) v souladu se zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o uzavření smlouvy všem dotčeným uchazečům.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je také závazek mandatáře k:

* vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném poskytovatelem dotace vč. písemné evidence úkonů,
* účast pověřeného zástupce mandatáře na veškerých jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
* zastupování zadavatele v řízení před orgánem dohledu, a to v případě, kdy o to zadavatel požádá.

Výstupem plnění předmětu veřejné zakázky je předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 5-ti dní po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí zadavatele.

### Provádění předmětu smlouvy

* + 1. Mandant se zavazuje mandatáři poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po mandantovi spravedlivě požadovat. Požadovanou součinností mandanta může být například jeho povinnost poskytnout veškeré podklady a informace, kterými disponuje k sjednanému předmětu smlouvy, zajistit účast nezbytných pracovníků mandanta nebo jiných subjektů nutných k řádnému plnění této smlouvy mandatářem, činit úkony v zadávacím řízení, ke kterým nesmí být podle zákona uděleno zmocnění. Mandant toto může činit i prostřednictvím svých zaměstnanců.
    2. Bude-li mandatářem požadována po mandantovi jakákoliv součinnost dle předchozího odstavce je povinen ji před započetím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že mandant nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může mandatář prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. V případě, že toto prodloužení termínu plnění bude v příčinné souvislosti s nedostatečnou nebo zpožděnou součinností mandanta dle této smlouvy, smluvní pokuty se proti mandatáři neuplatní. V takovém případě, kdy mandant nevyvine v požadované lhůtě požadovanou součinnost je mandatář povinen neprodleně o této skutečnosti mandanta informovat.
    3. Mandatář se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace, specifikovanými v metodických pokynech – Příručce pro žadatele a konečné příjemce sub-projektů.
    4. Mandatář je povinen výstup plnění této smlouvy předat zástupci mandanta osobně v místě mandanta, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
    5. Mandant nebo jeho zástupce je povinen písemně potvrdit převzetí předané dokumentace o zadání veřejné zakázky ve skutečném rozsahu uvedeném v předávacím protokolu připraveném mandatářem.
    6. Zadávací řízení se považuje za ukončené uveřejněním oznámení o zadání veřejné zakázky v ISVZUS, oznámením o uzavření smlouvy nebo rozhodnutím mandanta o zrušení zadávacího řízení a uveřejněním zrušení zadávacího řízení v ISVZUS, vždy dle typu řízení, dle ustanovení článku II., odstavce 2. této smlouvy. U zadávacích řízení dle zákona je to Oznámení o zadání zakázky v ISVZUS, Oznámení o uzavření smlouvy, případně Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení. U zakázek malého rozsahu zadávaných mimo režim zákona je to Oznámení o uzavření smlouvy, případně Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.
    7. Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta.
    8. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynu mandanta.
    9. Mandant je povinen oznámit mandatáři neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v zadávacím řízení.
    10. V případě, že pokyny nebo zájmy mandanta budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je mandatář povinen mandanta na tuto skutečnost upozornit.
    11. Mandatář je povinen předat mandantovi věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
    12. Mandatář je oprávněn provádět část činností prostřednictvím třetích osob, např. vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby musí splňovat požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a nesmí se účastnit příslušného řízení. Využití třetích osob je podmíněno písemným souhlasem mandanta.
    13. Mandant uděluje mandatáři k právním a dalším úkonům nezbytným ke splnění předmětu této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy. Mandatář plnou moc v celém rozsahu přijímá.
    14. Za mandanta je v technických záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy (specifikace, podpisy předávacích protokolů, apod.) oprávněn s mandatářem jednat pověřený zástupce: NTP pan Jiří Chrástek, Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538, 743 01 Bílovec, telefon: +420 602 557 723, +420 556 771 777, e-mail: jiri.chrastek@nvb.cz.

### Doba plnění – dodací podmínky, místo plnění

* + 1. Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
    2. Mandatář se zavazuje splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to v termínech v souladu se zákonem a v termínech dohodnutých s mandantem.
    3. Jednotlivé zakázky budou připravovány na základě písemného pokynu/objednávky mandanta mandatáři. Na objednávce/písemném pokynu bude uveden termín odevzdání finální verze zadávací dokumentace mandantovi nebo uveden termín, do kdy, od provedení objednávky, musí být zahájeno zadávací řízení.
    4. Místem plnění je Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538, 743 01 Bílovec.

### Úplata – cena díla

Smluvní strany se dohodly, že úplata za splnění předmětu dle čl. II. této smlouvy činí:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **pořadové číslo** | **označení zakázky** | **cena zakázky v Kč bez DPH** | **cena zakázky v Kč včetně DPH** |
| zakázka č. 1 | veřejná zakázka na stavební práce, zadána v otevřeném podlimitním řízení dle zákona: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.“ | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč bez DPH | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč včetně DPH |
| zakázka č. 2 | veřejná zakázka na dodávky, zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – vybavení rehabilitace“ | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč bez DPH | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč včetně DPH |
| zakázka č. 3 | veřejná zakázka na dodávky, zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – mobiliář“ | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč bez DPH | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč včetně DPH |
| zakázka č. 4 | veřejná zakázka na dodávky, bude zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – vybavení ONP“ | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč bez DPH | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč včetně DPH |
| zakázka č. 5 | veřejná zakázka na služby, zadána jako zakázka malého rozsahu: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – školení“ | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč bez DPH | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč včetně DPH |
| zakázka č. 6 | veřejná zakázka na služby, zadána jako zakázka malého rozsahu: „ODBORNÝ PŘEKLAD DO ANGLICKÉHO JAZYKA“ | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč bez DPH | **uchazeč doplní jednotkovou cenu zakázky** Kč včetně DPH |
| **Cena celkem bez DPH** | | **uchazeč doplní souhrnnou cenu** Kč | |
| celkem DPH 21% | | **uchazeč doplní souhrnnou cenu** Kč | |
| **Cena celkem vč. DPH** | | **uchazeč doplní souhrnnou cenu** Kč | |

* + 1. Součástí úplaty sjednané v této smlouvě jsou veškeré práce, dodávky a služby nezbytné pro řádné a úplné splnění této smlouvy včetně veškerých souvisejících poplatků, nákladů na vyhotovení veškerých tisků nutných pro zabezpečení všech činností této smlouvy a nákladů spojených s účastí mandatáře na všech jednáních týkajících se plnění předmětu této smlouvy.
    2. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
    3. Úplata obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění této smlouvy.
    4. Mandatář odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

### Odpovědnost za škodu

* + 1. Mandatář odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené mandantovi v souvislosti s plněním dle čl. II této smlouvy. Mandatář se zavazuje mandantovi nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcích, která vznikla porušením jeho povinností, a to do 30 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu mandanta k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
    2. Pokud bude z důvodu na straně mandatáře zadávací řízení, realizované dle předmětu této smlouvy, zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, provede mandatář, na výzvu mandanta, nové zadávací řízení na své vlastní náklady.
    3. V případě neposkytnutí dotace si zadavatel vyhrazuje právo výběrového řízení zrušit, případně odstoupit od uzavřené smlouvy, a to bez jakýchkoliv finančních či jiných nároků dodavatele za nerealizované zakázky či část zakázek.
    4. Zadavatel si vyhrazuje právo omezit počet vyhlášených výběrových řízení, a to bez jakýchkoliv finančních či jiných nároků dodavatele.
    5. Dodavatel se podáním nabídky zavazuje dodržovat pokyny poskytovatele dotace o povinné publicitě projektu. Pravidla jsou vymezena Postupy pro zajištění publicity vydanými EF, k dispozici na www.swiss-contibution.cz
    6. Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům oprávněných orgánů vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Jedná se o kontrolu těchto institucí: Ministerstvo zdravotnictví – EF, odbor kontroly, Nejvyšší kontrolní úřad, Ministerstvo financí – odbor kontroly, Národní koordinační jednotka, Švýcarská agentura pro rozvoj a spolupráci, Úřad na ochranu hospodářské soutěže, Finanční úřad. Uchazeč má povinnost vytvořit podmínky ke kontrole a poskytnout součinnost, umožnit přístup k originálům účetních dokladů, záznamům a informacím na nosičích dat.

### Platební podmínky

* + 1. Zálohy nejsou sjednány.
    2. Podkladem pro úhradu úplaty je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“).
    3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené mandantem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné podle odst. 11. tohoto článku smlouvy.
    4. Na každé vyúčtované dílčí plnění vystaví mandatář fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona musí obsahovat také tyto údaje:

1. číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
2. název projektu a registrační číslo projektu,
3. předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
4. obchodní firma, místo podnikání IČ a DIČ mandatáře,
5. název, sídlo IČ a DIČ mandanta,
6. číslo a datum vystavení faktury,
7. datum uskutečnění zdanitelného plnění a lhůtu splatnosti faktury,
8. soupis poskytnutých dodávek, prací nebo služeb,
9. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
10. vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
    * 1. Lhůta splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 15 kalendářních dnů po jejím doručení mandantovi. Termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
      2. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
      3. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována úplata, DPH nebo mandatář vyúčtuje dodávky, práce nebo služby, které neposkytl, je mandant oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Mandatář provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li mandant vadnou fakturu mandatáři, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury mandantovi.
      4. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu mandanta.
      5. Mandant je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných dodávek, prací nebo služeb. Mandatář je povinen oprávněným zástupcům mandanta provedení kontroly umožnit.
      6. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené mandatářem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v této smlouvě, přičemž plnění bude bez výjimky považováno za plnění předmětu této smlouvy.
      7. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:

**U každé jednotlivé veřejné zakázky zvlášť** budou po splnění jednotlivých etap vystaveny faktury na úhradu úplaty následovně:

1. po splnění I. etapy příslušného zadávacího řízení podle čl. II odst. 2. této smlouvy bude mandatářem vystavena faktura ve výši rovnající se 20 % hodnoty zakázky,
2. po splnění II. etapy příslušného zadávacího řízení podle čl. II odst. 2. této smlouvy bude mandatářem vystavena faktura ve výši rovnající se 30 % hodnoty zakázky,
3. po splnění III. etapy příslušného zadávacího řízení podle čl. II odst. 2. této smlouvy bude mandatářem vystavena faktura ve výši rovnající se 30 % hodnoty zakázky,
4. po splnění IV. etapy příslušného zadávacího řízení podle čl. II odst. 2. této smlouvy bude mandatářem vystavena faktura ve výši rovnající se 20 % hodnoty zakázky.

**12.** V případě změny sazeb DPH je mandatář povinen vystavovat faktury s platnou sazbou DPH.

### Sankční ujednání

* + 1. V případě nedodržení termínu doby plnění ze strany mandatáře, sjednaného v této smlouvě nebo dohodnutého mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z  úplaty bez DPH příslušného dílčího plnění, ke kterému se vztahuje příslušný termín doby plnění, a to za každý i započatý den prodlení a každý jednotlivý případ.
    2. V případě, že mandantem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
    3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
    4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
    5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
    6. Smluvní pokuty je mandant oprávněn započíst proti pohledávce mandatáře.

### Utajované a důvěrné skutečnosti

* + 1. Smluvní strany podpisem této smlouvy berou na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi jejími dodatky zveřejněna na profilu zadavatele.
    2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním všech informací týkajících se smluvního vztahu.

### Závěrečná ujednání

* + 1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
    2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění všech činností vyplývajících z  čl. II. této smlouvy, na základě písemného potvrzení mandanta, že mandatář provedl všechny úkony vyplývající ze smlouvy.
    3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
    4. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
    5. Mandant si vyhrazuje právo nerealizovat některá ze zadávacích řízení uvedených v čl. II. této smlouvy. V případě, že nebude mandantem požadováno plnění předmětu této smlouvy pro některou z uvedených veřejných zakázek, nemůže se mandatář domáhat úplného plnění předmětu této smlouvy.
    6. Mandant může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 30-ti denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
    7. V případě zániku závazku před řádným splněním této smlouvy je mandatář povinen ihned předat mandantovi věci, které pro splnění předmětu této smlouvy opatřil a vyhotovil, a uhradit případně vzniklou škodu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Mandant je povinen uhradit mandatáři úplatu provedených dodávek, prací a služeb, které mandatář mandantovi poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
    8. Mandatář se zavazuje účastnit se na základě písemné pozvánky mandanta jednání týkajících se předmětu této smlouvy.
    9. Mandatář nemůže bez písemného souhlasu mandanta postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
    10. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
    11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
    12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
    13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
    14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž mandant obdrží tři a mandatář jedno vyhotovení.

**Za mandanta Za mandatáře**

doplní uchazeč

Datum: Datum: doplní uchazeč

Místo: Bílovec Místo: doplní uchazeč

**Ing. Kamil Mašík MUDr. Dagmar Palasová doplní uchazeč**

příloha č. 1: doložka bezúhnnosti

příloha č. 2: čestné prohlášení k doložce o bezúhonnsti doplní uchazeč

příloha č. 3: plná moc

Plná moc

BÍLOVECKÁ NEMOCNICE, a.s.

se sídlem 17. listopadu 538, 743 01 Bílovec, IČ 26865858

zastoupená Ing. Tomášem Stejskalem a MUDr. Dagmar Palasovou, (dále zmocnitel)

**zmocňuje tímto**

společnost ………………………… adresa ………………………………….., IČ ……………………………………

jednající prostřednictvím pana ……………………

(dále též zmocněnec)

**ve věci:**

veřejné zakázky zadané mimo režim zákona zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

„PŘÍPRAVA A ORGANIZACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ“

v rámci projektu: MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, A.S., číslo sub-projektu: CH.10/1/007

aby ve věcech předmětné veřejné zakázky zastupoval zmocnitele a vykonával veškeré úkony při zadavatelské činnosti v rozsahu dle mandátní smlouvy č. …………………………………… uzavřené mezi zmocnitelem a zmocněncem (dále mandátní smlouva).

Je-li dle právních předpisů třeba doručit dokument související se zadávacím řízením předmětné veřejné zakázky do datové schránky, není zmocněnec oprávněn k tomuto účelu použít svou datovou schránku, nýbrž je povinen dokument předat zmocniteli, který dokument doručí prostřednictvím vlastní datové schránky.

Zmocněnec není oprávněn na základě této plné moci činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, zrušení zadávacího řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek. Zmocněnec rovněž není oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, a to do ukončení platnosti a účinnosti mandátní smlouvy.

V Bílovci dne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Tomáš Stejskal a MUDr. Dagmar Palasová

Zmocnění přijímám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

jméno, příjmení, podpis