

**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona
č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“).**

ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

“PŘÍPRAVA A ORGANIZACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ”

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

“PŘÍPRAVA A ORGANIZACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ”

2. NÁZEV PROJEKTU A FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Název projektu: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.“

Podpořeno z programu švýcarsko – české spolupráce.
Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union

Registrační číslo sub-projektu: CH.10/1/007

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Bílovecká nemocnice, a.s.
Adresa:	17. listopadu 538, 743 01 Bílovec
Zastoupený:	Ing. Kamil Mašík a MUDr. Dagmar Palasová
IČ:	26865858
DIČ:	CZ26865858
Kontaktní osoba:	Jiří Chrástek, technicko - provozní náměstek
Telefon:	+420 556 771 777
Fax:	+420 556 412 240
E-mail:	jiri.chrastek@nvb.cz

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 288 892,56 Kč bez DPH (349 560,00 Kč včetně DPH).
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je maximální a nepřekročitelná.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, jako zakázka malého rozsahu na služby.

Předmětem veřejné zakázky je výběr osoby zastupující zadavatele k zajištění zadavatelských činností k veřejným zakázkám v rozsahu dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Vítěz veřejné zakázky bude na základě mandátní smlouvy pro zadavatele vykonávat činnosti směřující k zadání těchto veřejných zakázek:

- 1) veřejná zakázka na stavební práce, bude zadána v otevřeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.“ Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 35 998 824,87 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele stavebních prací, které budou realizovány na objektech Bílovecké nemocnice, a.s.
- 2) veřejná zakázka na dodávky, bude zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – vybavení rehabilitace“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 213 853,33 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele vybavení pro oddělení rehabilitace Bílovecké nemocnice, a.s.
- 3) veřejná zakázka na dodávky, bude zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – mobiliář“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3 484 710,74 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele vybavení pro Bíloveckou nemocnici, a.s.

- 4) veřejná zakázka na dodávky, bude zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – vybavení ONP“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 266 876,00 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele vybavení pro Bíloveckou nemocnici, a.s.
- 5) veřejná zakázka na služby, bude zadána jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – školení“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 278 987,60 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, poskytovatele školení „Bazální stimulace“ pro pracovníky Bílovecké nemocnice, a.s.
- 6) veřejná zakázka na služby, bude zadána jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „ODBORNÝ PŘEKLAD DO ANGLICKÉHO JAZYKA“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 333 548,76 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, který v rámci projektu zadavateli zajistí odborný překlad dokumentace z českého do anglického jazyka.

Při organizaci výběrových řízení je dodavatel povinen postupovat plně v souladu se stanovenými podmínkami poskytovatele dotace, specifikovaných v metodických pokynech – Příručka pro žadatele a konečné příjemce sub-projektů.

Vítěz veřejné zakázky (dále jen „mandatář“) bude na základě uzavřené mandátní smlouvy vykonávat pro zadavatele činnosti směřující k zadání zakázek. Mandatář jménem zadavatele a na jeho účet odborně, podle zákona, pokynů poskytovatele dotace a pokynů zadavatele zajistí komplexní zadavatelskou činnost, jež bude zahrnovat zejména činnosti uvedené v následujících etapách:

1) veřejné zakázky zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění

I. etapa – Činnosti spojené s přípravou veřejných zakázek

Jedná se především o vyhotovení předběžného oznámení a oznámení o zakázce do ISVZUS a TED, vyhotovení návrhu zadávací a kvalifikační dokumentace, kvalifikačních kritérií, projednání se zadavatelem a její úpravu dle pokynů zadavatele.

II. etapa – Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

Jedná se o poskytování informací o obsahu podmínek veřejné zakázky ve formě zadávací dokumentace a následně zajištění množení a distribuce této zadávací dokumentace k jednotlivým zájemcům o veřejnou zakázku, včetně vyhotovení a poskytnutí odpovědí na dotazy uchazečů v rámci zadávacího řízení, oznamování zadavatelem jmenovaným členům a náhradníkům členů komise informace o místě a době konání jednání komisí, organizační zabezpečení přijímání nabídek v zadávacím řízení, zpracování seznamu podaných nabídek.

III. etapa – Činnosti spojené s vyhodnocením nabídek

Úplné organizační zajištění a řízení jednání komisí pro otevírání obálek a hodnotící komise, a to zejména vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků členů komisí o nepodjatosti a mlčenlivosti, příprava podkladů pro jednání komisí, vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami, rozbor jednotlivých nabídek včetně návrhů smluv, sepsání protokolů z jednání komisí (protokol o posouzení kvalifikace, protokol o posouzení nabídek, protokol o hodnocení nabídek) a vyhotovení návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v souladu se zákonem a metodickými pokyny poskytovatele dotace.

IV. etapa – Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

Jedná se o vyhotovení podkladů pro rozhodnutí zadavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky dotčeným uchazečům, resp. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, příprava podkladů v rámci případného námitkového řízení ze strany uchazečů, příprava, organizace a zajištění uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem (dodavatelem) v souladu se zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o uzavření smlouvy všem dotčeným uchazečům, vyhotovení oznámení o zadání zakázky do ISVZUS a TED.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je také závazek mandatáře k:

- vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném zákonem vč. písemné evidence úkonů,
- účast pověřeného zástupce mandatáře na veškerých jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
- zastupování zadavatele v námitkovém řízení, případně v řízení před orgánem dohledu, a to v případě, kdy o to zadavatel požádá.

Výstupem plnění předmětu veřejné zakázky je předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 5-ti dní po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky v ISVZUS a TED nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí zadavatele a uveřejnění zrušení zadávacího řízení v ISVZUS a TED.

2) veřejné zakázky zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění

I. etapa – Činnosti spojené s přípravou veřejných zakázek

Jedná se především o vyhotovení výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace, vyhotovení návrhu zadávací a kvalifikační dokumentace, kvalifikačních kritérií, projednání se zadavatelem a její úpravu dle pokynů zadavatele, obeslání tří uchazečů výzvou k podání nabídky a k prokázání kvalifikace.

II. etapa – Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

Jedná se o poskytování informací o obsahu podmínek veřejné zakázky ve formě zadávací dokumentace a následně zajištění množení a distribuce této zadávací dokumentace k jednotlivým zájemcům o veřejnou zakázku, včetně vyhotovení a poskytnutí odpovědí na dotazy uchazečů v rámci zadávacího řízení, oznamování zadavatelem jmenovaným členům a náhradníkům členů komise informace o místě a době konání jednání komisí, organizační zabezpečení přijímání nabídek v zadávacím řízení, zpracování seznamu podaných nabídek.

III. etapa – Činnosti spojené s vyhodnocením nabídek

Úplné organizační zajištění a řízení jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, a to zejména vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků členů komisí o nepodjatosti a mlčenlivosti, příprava podkladů pro jednání komisí, vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami, rozbor jednotlivých nabídek včetně návrhů smluv, sepsání protokolů z jednání komisí (protokol o posouzení kvalifikace, protokol o posouzení nabídek, protokol o hodnocení nabídek) a vyhotovení návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v souladu s metodickými pokyny poskytovatele dotace.

IV. etapa – Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

Jedná se o vyhotovení podkladů pro rozhodnutí zadavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky dotčeným uchazečům, resp. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, příprava, organizace a zajištění uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem (dodavatelem) v souladu se zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o uzavření smlouvy všem dotčeným uchazečům.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je také závazek mandátáře k:

- vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném poskytovatelem dotace vč. písemné evidence úkonů,
- účast pověřeného zástupce mandátáře na veškerých jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
- zastupování zadavatele v řízení před orgánem dohledu, a to v případech, kdy o to zadavatel požádá.

Výstupem plnění předmětu veřejné zakázky je předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 5-ti dní po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí zadavatele.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem. Zadavatelem vymezené obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a jsou vymezeny ve vzoru Smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

Obchodními podmínkami jsou:

- platební podmínky,
- dodací podmínky,
- sankční podmínky,
- objektivní podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny (jedná se o změny sazeb DPH).

Uchazeč je oprávněn provádět doplnění vzoru Smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje, nabídkovou cenu a další hodnoty, které jsou předmětem hodnocení. V opačném případě bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Doplněný a podepsaný návrh Smlouvy, je pro uchazeče závazný.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Předložení neúplně doplněného nebo nepodepsaného textu Smlouvy je důvodem k vyloučení nabídky uchazeče.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

7. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená mandátní smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna na profilu zadavatele.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, která bude stanovena absolutní částkou.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v **CZK bez DPH** a v **CZK s DPH**.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH – *sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč*) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění krycího listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace. Neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Návrh Mandátní smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat, je povinnou součástí předkládané nabídky.
- Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádějí, jelikož musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu ČR.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena v CZK bez DPH**

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 10.1 Nabídka bude předložena **v jednom originále v písemné formě a v jednom kompletním provedení v elektronické formě na datovém nosiči (CD/DVD), v českém jazyce**. V případě jakéhokoliv rozporu mezi těmito dokumenty je prioritním dokumentem tištěná forma.
- 10.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.3 Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečetí“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.
- 10.4 Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude podána v jednom svazku, v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedeno jméno uchazeče, jeho identifikační číslo a adresa. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky **“PŘÍPRAVA A ORGANIZACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ”** a označením **„NEOTVÍRAT – NABÍDKA“**.
- 10.5 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 10.5/1 Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) a uvedení celkového počtu stran, k čemuž uchazeč využije **přílohu č. 1 zadávací dokumentace – Obsah nabídky**.
- 10.5/2 Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije **přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat. V případě jakéhokoliv rozporu mezi nabídkou cenou uvedenou na krycím listě nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy je prioritním dokumentem návrh smlouvy.
- 10.5/3 Uchazeč v nabídce doloží **návrh mandátní smlouvy** včetně všech požadovaných příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor mandátní smlouvy je přílohou zadávací dokumentace. Předložení neúplné mandátní smlouvy je důvodem k vyřazení nabídky uchazeče z dalšího hodnocení.
- 10.5/4 Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zadavatelem, kvalifikační dokumentace.** Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je součástí této zadávací dokumentace.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- **Nejnižší nabídková cena v CZK bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v CZK bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. POŽADAVEK NA FORMU PODANÉ NABÍDKY

Nabídky se podávají výhradně v tištěné podobě.

13. DOLOŽKA BEZÚHONNOSTI

Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení dodavatele k doložce o bezúhonnosti, která je přílohou zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat. U konsorcia či sdružení čestné prohlášení podepisují všichni jeho členové. Předložené čestné prohlášení musí být v originále nebo úředně ověřené kopii.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádosti o dodatečné informace musí být zadavateli doručeny nejpozději čtyři dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o dodatečné informace budou zaslány písemně, a to na e-mailovou adresu: monika.stefunkova@nvb.cz nebo poštou na adresu: Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec.

Kontaktní osoba: Monika Štefunková Tel.: +420 556 771 777

Žádost o dodatečné informace musí obsahovat jméno fyzické osoby či název společnosti dodavatele (uchazeče), jméno kontaktní osoby dodavatele, adresu dodavatele, e-mailovou adresu, telefonní spojení a formulaci dotazu dodavatele.

Vydané dodatečné informace budou rozesílány všem známým uchazečům a také budou zveřejňovány na internetových stránkách zadavatele (obecná adresa), link: <http://www.nvb.cz/>, a to po celou lhůtu pro podání nabídek.

15. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podány v českém jazyce, pouze písemně, v listinné podobě (s přiloženým médiem v elektronické podobě). Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 23. 01. 2014

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 07. 02. 2014 v 10:00 hodin

Nabídky je možno podávat osobně či poštou.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč (dodavatel). Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Uchazeči podávají nabídky zadavateli v písemné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „neotvírat nabídka“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Místo pro podání nabídek:

Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec, sekretariát ředitele nemocnice.

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Monika Štefunková Tel.: +420 556 771 777 e-mail: monika.stefunkova@nvb.cz

16. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne 07. 02. 2014 v 10:00 hod v zasedací místnosti, Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538, 743 01 Bílovec.

Otevírání nabídek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a který nebyl z výběrového řízení do této doby vyloučen.

Vybraný zástupce dodavatele, který se otevírání obálek bude účastnit, se před zahájením otevírání obálek, musí prokázat originálem plné moci s pověřením se tohoto jednání účastnit, od osoby oprávněné za zájemce jednat, pokud však není on sám touto osobou. Osoba, která se jednání bude účastnit, se prokáže také průkazem totožnosti. Jednání se mohou dále účastnit zástupci zadavatele, zástupci poskytovatele finančních dotačních prostředků.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni do 31.05.2014.

18. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je **02/2014 – 07/2014**

Místo plnění veřejné zakázky: Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec, sekretariát ředitele nemocnice.

19. ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je uchazeč povinen dodržet a akceptovat.

- 1) V případě neposkytnutí dotace si zadavatel vyhrazuje právo výběrového řízení zrušit, případně odstoupit od uzavřené smlouvy, a to bez jakýchkoliv finančních či jiných nároků dodavatele.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo omezit počet vyhlášených výběrových řízení, a to bez jakýchkoliv finančních či jiných nároků dodavatele.
- 3) Dodavatel se podáním nabídky zavazuje dodržovat pokyny poskytovatele dotace o povinné publicitě projektu. Pravidla jsou vymezena Postupy pro zajištění publicity vydanými EF, k dispozici na www.swiss-contribution.cz
- 4) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům oprávněných orgánů vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Jedná se o kontrolu těchto institucí: Ministerstvo zdravotnictví – EF, odbor kontroly, Nejvyšší kontrolní úřad, Ministerstvo financí – odbor kontroly, Národní koordinační jednotka, Švýcarská agentura pro rozvoj a spolupráci, Úřad na ochranu hospodářské soutěže, Finanční úřad. Uchazeč má povinnost vytvořit podmínky ke kontrole a poskytnout součinnost, umožnit přístup k originálům účetních dokladů, záznamům a informacím na nosičích dat.
- 5) Dodavatel je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, veškeré originály dokumentů, vztahující se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.

20. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 4 příloh:

- **Kvalifikační dokumentace k prokázání splnění kvalifikace je součástí tohoto dokumentu str. 11-12**
- **Příloha č. 1 – Obsah nabídky**
- **Příloha č. 2 – Krycí list nabídky**
- **Příloha č. 3 – Vzor smlouvy**
- **Příloha č. 4 – Doložka bezúhonnosti**

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokazování splnění kvalifikace

Splnění kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč prokáže splnění profesního kvalifikačního předpokladu předložením prostých kopií požadovaných dokladů. Předložené doklady nesmí být ke dni podání nabídek starší 90 dnů.

V Břlovci dne 22.01.2014


.....
podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat a razítko



Bilovecká nemocnice, a.s.
17. listopadu 538, 743 01 Břlovec
IČ: 26865858 DIČ: CZ20195868