

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

ZADAVATEL: **Bílovecká nemocnice, a.s.**  
Sídlem: 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec  
Zastoupený: Ing. Kamil Mašík a MUDr. Dagmar Palasová  
IČ: 26865858  
Obecná adresa: <http://www.nvb.cz/>

Výše uvedený zadavatel Vás jako zájemce o veřejnou zakázku na služby „**PŘÍPRAVA A ORGANIZACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ**“, zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.

**Název projektu: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.“**

**Informace o předmětu veřejné zakázky a další zadávací podmínky včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace naleznete v zadávací a kvalifikační dokumentaci.**

#### I. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel předá či zašle zadávací dokumentaci dodavateli do dvou pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče na email: [monika.stefunkova@nvb.cz](mailto:monika.stefunkova@nvb.cz).

**Žádost o zadávací dokumentaci musí obsahovat tyto identifikační údaje uchazeče:**

Název výběrového řízení:  
Název uchazeče, Sídlo uchazeče:  
Korespondenční adresu uchazeče:  
IČ / DIČ uchazeče:  
Jméno osoby oprávněné za uchazeče jednat:  
Jméno kontaktní osoby:  
Telefonní číslo a e-mailová adresa na kontaktní osobu:

**Místo předání zadávací dokumentace:**

Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec, sekretariát ředitele nemocnice.  
Zadávací dokumentaci je možné zaslat i poštou. O toto musí uchazeč zažádat v písemné žádosti o zadávací dokumentaci.

**Čas, ve kterém je možné zadávací dokumentaci odebrat:**

V pracovní dny od 08:00 do 12:00 hod., případně na základě telefonické nebo písemné dohody s kontaktní osobou.

**Kontaktní osoba pro předání zadávací dokumentace:**

Monika Štefunková      Tel.: +420 556 771 777      e-mail: [monika.stefunkova@nvb.cz](mailto:monika.stefunkova@nvb.cz)

**Úhrada nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytována zdarma.  
Objednávky zasílejte elektronicky na adresu: [monika.stefunkova@nvb.cz](mailto:monika.stefunkova@nvb.cz).

**Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek zveřejněna a volně ke stažení na internetových stránkách zadavatele (obecná adresa), link: <http://www.nvb.cz/>**

#### II. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, jako zakázka malého rozsahu na služby.

Předmětem veřejné zakázky je výběr osoby zastupující zadavatele k zajištění zadavatelských činností k veřejným zakázkám v rozsahu dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

**Vítěz veřejné zakázky bude na základě mandátní smlouvy pro zadavatele vykonávat činnosti směřující k zadání těchto veřejných zakázek:**

- 1) veřejná zakázka na stavební práce, bude zadána v otevřeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s.“ Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 35 998 824,87 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele stavebních prací, které budou realizovány na objektech Bílovecké nemocnice, a.s.
- 2) veřejná zakázka na dodávky, bude zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – vybavení rehabilitace“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 213 853,33 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele vybavení pro oddělení rehabilitace Bílovecké nemocnice, a.s.
- 3) veřejná zakázka na dodávky, bude zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – mobiliář“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3 484 710,74 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele vybavení pro Bíloveckou nemocnici, a.s.
- 4) bude zadána v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – vybavení ONP“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 266 876,00 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele vybavení pro Bíloveckou nemocnici, a.s.
- 5) veřejná zakázka na služby, bude zadána jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „MODERNIZACE PROSTOR PRO ZKVALITNĚNÍ PÉČE O DLOUHODOBĚ NEMOCNÉ V BÍLOVECKÉ NEMOCNICI, a.s. – školení“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 278 987,60 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, poskytovatele školení „Bazální stimulace“ pro pracovníky Bílovecké nemocnice, a.s.
- 6) veřejná zakázka na služby, bude zadána jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem: „ODBORNÝ PŘEKLAD DO ANGLICKÉHO JAZYKA“. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 333 548,76 Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, který v rámci projektu zadavatelé zajistí odborný překlad dokumentace z českého do anglického jazyka.

**Při organizaci výběrových řízení je dodavatel povinen postupovat plně v souladu se stanovenými podmínkami poskytovatele dotace, specifikovaných v metodických pokynech – Příručka pro žadatele a konečné příjemce sub-projektů.**

**Vítěz veřejné zakázky (dále jen „mandatář“) bude na základě uzavřené mandátní smlouvy vykonávat pro zadavatele činnosti směřující k zadání zakázek. Mandatář jménem zadavatele a na jeho účet odborně, podle zákona, pokynů poskytovatele dotace a pokynů zadavatele zajistí komplexní zadavatelskou činnost, jež bude zahrnovat zejména činnosti uvedené v následujících etapách:**

**1) veřejné zakázky zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění**

I. etapa – Činnosti spojené s přípravou veřejných zakázek

Jedná se především o vyhotovení předběžného oznámení a oznámení o zakázce do ISVZUS a TED, vyhotovení návrhu zadávací a kvalifikační dokumentace, kvalifikačních kritérií, projednání se zadavatelem a její úpravu dle pokynů zadavatele.

II. etapa – Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

Jedná se o poskytování informací o obsahu podmínek veřejné zakázky ve formě zadávací dokumentace a následně zajištění množení a distribuce této zadávací dokumentace k jednotlivým zájemcům o veřejnou zakázku, včetně vyhotovení a poskytnutí odpovědí na dotazy uchazečů v rámci zadávacího řízení, oznamování zadavatelem jmenovaným členům a náhradníkům členů komise informace o místě a době konání jednání komisí, organizační zabezpečení přijímání nabídek v zadávacím řízení, zpracování seznamu podaných nabídek.

III. etapa – Činnosti spojené s vyhodnocením nabídek

Úplné organizační zajištění a řízení jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, a to zejména vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků členů komisí o nepodjatosti a mlčenlivosti, příprava podkladů pro jednání komisí, vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami, rozbor jednotlivých nabídek včetně návrhů smluv, sepsání protokolů z jednání komisí (protokol o posouzení kvalifikace, protokol o posouzení nabídek, protokol o hodnocení nabídek) a vyhotovení návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v souladu se zákonem a metodickými pokyny poskytovatele dotace.

#### IV. etapa – Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

Jedná se o vyhotovení podkladů pro rozhodnutí zadavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky dotčeným uchazečům, resp. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, příprava podkladů v rámci případného námitkového řízení ze strany uchazečů, příprava, organizace a zajištění uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem (dodavatelem) v souladu se zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o uzavření smlouvy všem dotčeným uchazečům, vyhotovení oznámení o zadání zakázky do ISVZUS a TED.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je také závazek mandátáře k:

- vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném zákonem vč. písemné evidence úkonů,
- účast pověřeného zástupce mandátáře na veškerých jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
- zastupování zadavatele v námitkovém řízení, případně v řízení před orgánem dohledu, a to v případě, kdy o to zadavatel požádá.

Výstupem plnění předmětu veřejné zakázky je předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 5-ti dní po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky v ISVZUS a TED nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí zadavatele a uveřejnění zrušení zadávacího řízení v ISVZUS a TED.

## **2) veřejné zakázky zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění**

### I. etapa – Činnosti spojené s přípravou veřejných zakázek

Jedná se především o vyhotovení výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace, vyhotovení návrhu zadávací a kvalifikační dokumentace, kvalifikačních kritérií, projednání se zadavatelem a její úpravu dle pokynů zadavatele, obelání tří uchazečů výzvou k podání nabídky a k prokázání kvalifikace.

### II. etapa – Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

Jedná se o poskytování informací o obsahu podmínek veřejné zakázky ve formě zadávací dokumentace a následně zajištění množení a distribuce této zadávací dokumentace k jednotlivým zájemcům o veřejnou zakázku, včetně vyhotovení a poskytnutí odpovědí na dotazy uchazečů v rámci zadávacího řízení, oznamování zadavatelem jmenovaným členům a náhradníkům členů komise informace o místě a době konání jednání komisí, organizační zabezpečení přijímání nabídek v zadávacím řízení, zpracování seznamu podaných nabídek.

### III. etapa – Činnosti spojené s vyhodnocením nabídek

Úplné organizační zajištění a řízení jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, a to zejména vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků členů komisí o nepodjatosti a mlčenlivosti, příprava podkladů pro jednání komisí, vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami, rozbor jednotlivých nabídek včetně návrhů smluv, sepsání protokolů z jednání komisí (protokol o posouzení kvalifikace, protokol o posouzení nabídek, protokol o hodnocení nabídek) a vyhotovení návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v souladu s metodickými pokyny poskytovatele dotace.

### IV. etapa – Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

Jedná se o vyhotovení podkladů pro rozhodnutí zadavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky dotčeným uchazečům, resp. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, příprava, organizace a zajištění uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem (dodavatelem) v souladu se zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele, vyhotovení a odeslání oznámení o uzavření smlouvy všem dotčeným uchazečům.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je také závazek mandátáře k:

- vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném poskytovatelem dotace vč. písemné evidence úkonů,
- účast pověřeného zástupce mandátáře na veškerých jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
- zastupování zadavatele v řízení před orgánem dohledu, a to v případě, kdy o to zadavatel požádá.

Výstupem plnění předmětu veřejné zakázky je předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 5-ti dní po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí zadavatele.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 288 892,56 Kč bez DPH (349 560,00 Kč včetně DPH).**  
**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je maximální a nepřekročitelná.**

### III. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podány pouze písemně, v listinné podobě (s příloženým médiem v elektronické podobě – CD, DVD). Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče.

#### LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

**Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 23. 01. 2014**

**Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 07. 02. 2014 v 10:00 hodin**

Nabídky je možno podávat osobně či poštou.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč (dodavatel). Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Uchazeči podávají nabídky zadavateli v písemné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápísem „neotvírat nabídka“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.

#### MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

##### Místo pro podání nabídek:

Bílovecká nemocnice, a.s., 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec, sekretariát ředitele nemocnice.

##### Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Monika Štefunková      Tel.: +420 556 771 777      e-mail: monika.stefunkova@nvb.cz

### IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

*Dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona*

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- **Nejnižší nabídková cena v CZK bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

### V. ORGANIZAČNÍ SDĚLENÍ

- Uchazeč je po zadavateli oprávněn požadovat dodatečné informace. Podmínky poskytnutí dodatečných informací jsou uveřejněny v zadávací dokumentaci, článek 14. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
- Nabídky budou podávány v českém jazyce.
- V případě neposkytnutí dotace si zadavatel vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně odstoupit od uzavřené smlouvy, a to bez jakýchkoliv finančních či jiných nároků dodavatele.

- Podáním své nabídky bere dodavatel na vědomí, že uzavřená mandátní smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna na profilu zadavatele.
- Sankce či jiné opatření jsou specifikovány v zadávací dokumentaci, příloha č. 3 Vzor smlouvy.

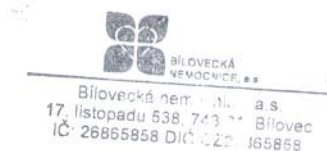
S pozdravem

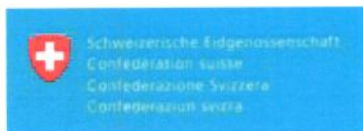
V Bílovci 22.1.2014



.....  
podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat a razítko

příloha č. 1: Doložka bezúhonnosti





## Doložka bezúhonnosti („Integrity Clause“)

Jakýkoli pokus ze strany zájemce či uchazeče o získání důvěrných informací, uzavření protiprávních dohod s konkurenty nebo pokus o ovlivnění komise či zadavatele během procesu zkoumání, objasňování, hodnocení a porovnávání nabídek povede k odmítnutí jeho přihlášky či jeho nabídky.

Při podání nabídky musí uchazeč prohlásit, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestrannosti uchazeče. Pokud by nestrannost zanikla během plnění smlouvy, musí o tom dodavatel zadavatele neprodleně informovat.

Dodavatel musí vždy jednat nestranně a jako důvěryhodný poradce v souladu s etickým kodexem své profese. Nesmí činit žádná veřejná prohlášení o sub-projektu či službách bez předchozího souhlasu zadavatele. Nesmí zadavatele žádným způsobem zavazovat bez jeho předchozího písemného souhlasu.

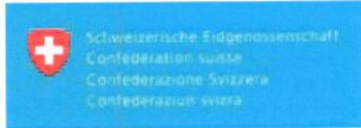
Po dobu trvání smlouvy budou dodavatel a jeho zaměstnanci respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.

Dodavatel nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Dodavatel a jeho zaměstnanci nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči zadavateli.

Dodavatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat služební tajemství po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené dodavatelem jsou důvěrné.

Dodavatel se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců. Pokud dodavatel přestane být nezávislý, může zadavatel bez ohledu na škody smlouvu ukončit, aniž by dodavatel měl jakýkoli nárok na odškodnění.

V případě, že vyjde najevo, že se dodavatel v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání, jako jsou např. korupční, podvodné či donucovací praktiky, bude jeho nabídka odmítnuta nebo smlouva anulována. Pro účely tohoto ustanovení se korupčními, podvodnými či donucovacími praktikami rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem jí motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat jakoukoli újmou, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který mohl ovlivnit proces přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.



Smlouva může být rovněž zrušena dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou provize neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy, provize převedené do daňového ráje nebo provize zaplacené příjemci, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo provize zaplacené společnosti, jež má všechny příznaky toho, že je společností fiktivní.